

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2012 г.

№ 65-р

р.п. Чердаклы

Об упорядочении работы с обращениями граждан

В связи с кадровыми изменениями и в целях упорядочения работы с обращениями граждан:

1. Определить помещение для приёма граждан в здании администрации муниципального образования «Чердаклинский район» – приемную администрации.

2. Ответственным за работу с письменными обращениями граждан, приём граждан по личным вопросам назначить главного специалиста-эксперта отдела организационного обеспечения, по работе с обращениями граждан и организаций Линькову П.В.

3. Ответственными за Прямую телефонную линию назначить главного специалиста-эксперта отдела организационного обеспечения, по работе с обращениями граждан и организаций Линькову П.В., старших инспекторов приёмной Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Шмелёву Г.В. и Бурлеву О.В.

4. Приём граждан проводить согласно утвержденному графику (приложение).

5. Распоряжение администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об упорядочении работы с обращениями граждан» от 15.03.2010 № 15-р признать утратившим силу.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

7. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Шеронову Е.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»

В.Н.Игнатъев

ПРИЛОЖЕНИЕ

К распоряжению администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район»
от 22 октября 2012г. № 65-р

ГРАФИК

приёма граждан по личным вопросам Главой администрации, должностными лицами администрации муниципального образования «Чердаклинский район»

№ пп	Должность	Ф.И.О.	Время приема
1.	Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район»	Игнатьев Виктор Николаевич	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 15.00 ч.
2.	Первый заместитель Главы администрации - начальник управления экономического развития	Лашманов Евгений Петрович	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 15.00 ч.
3.	Заместитель Главы администрации - начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности	Шнейдмиллер Елена Петровна	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 17.00 ч.
4.	Заместитель Главы администрации	Назарова Жанна Геннадьевна	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 17.00 ч.
5.	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Чердаклинский район»	Шеронова Екатерина Федоровна	Еженедельно по четвергам с 13.00 до 17.00 ч.
6.	Заместитель Главы администрации - начальник управления финансов	Сидорова Лариса Геннадьевна	Еженедельно по четвергам с 13.00 до 17.00 ч.
7.	Начальник управления по развитию сельского хозяйства	Вебер Сергей Борисович	Еженедельно по вторникам с 13.00 до 17.00 ч.
8.	Начальник управления правового обеспечения	Подобрий Юлия Николаевна	Еженедельно по понедельникам с 13.00 до 17.00 ч.
9.	Исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	Силантьева Светлана Валентиновна	Еженедельно по вторникам и четвергам с 09.00 до 16.00 ч.
10.	Начальник управления образования	Налиткина Татьяна Ивановна	Еженедельно по пятницам с 13.00 до 17.00 ч.
11.	Начальник отдела ЗАГС	Мифтахова Татьяна Николаевна	Еженедельно по вторникам, четвергам с 8.00 до 17.00 ч.
12.	Начальник отдела капитального строительства	Мустафина Оксана Николаевна	Еженедельно по понедельникам, четвергам с 08.00 до 12.00 ч.